

УТВЕРЖДАЮ



Макаренко Т.Д.

21 июля 2017 г.

**Аннотация программы Б2.П.2. Производственная практика (технологическая)**

<b>Место производственной (технологической) практики в учебном процессе</b>	<p>Технологическая практика обучающихся направлена на формирование навыков работы в системе государственного и муниципального управления в соответствии с выделенными в ФГОС видами профессиональной деятельности (организационно-управленческая, информационно-методическая, проектная, вспомогательно-технологическая (исполнительская), организационно-регулирующая, исполнительно-распорядительная).</p> <p>Роль технологической практики по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» – развитие у обучающихся опыта самостоятельной деятельности в сфере государственного и муниципального управления по выполнению основных управленческих функций.</p> <p>В процессе научно-исследовательской работы, которая является элементом практики обучающихся, происходит закрепление и углубление компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающегося.</p> <p>Технологическая практика является частью учебного процесса. Технологическая практика относится к блоку Б2 «Практики» ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p>
<b>Цель технологической практики:</b>	развитие навыков решения проблем, связанных с организацией управленческих процессов в органах власти, государственных и муниципальных организациях, учреждениях.
<b>Задачи технологической:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о процессах государственного и муниципального управления и результатах их реализации в соответствии с темой ВКР;</li><li>– отработка навыков составления отчетов о выполненных работах и подготовки научных публикаций о проблемах государственного и муниципального управления;</li><li>– участие в разработке и реализации стратегии, планирование деятельности, формирование организационной и управленческой структуры органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций;</li></ul>

	<p>– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций для принятия управленческих решений;</p> <p>- подготовка отчетов по результатам деятельности органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций с оценкой эффективности управленческих решений.</p>
<b>Место прохождения технологической практики:</b>	Местом прохождения технологической практики могут быть органы государственной власти и муниципального управления, некоммерческие организации и объединения, государственные и муниципальные предприятия.
<b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате технологической практики:</b>	ОК3, ОК7 ОПК2, ОПК3, ПК4, ПК6, ПК12, ПК15, ПК21, ПК25, ПК27
<b>Этапы технологической практики</b>	<p>- <b>организационно-управленческие и экономические работы</b> – выполнение функциональных обязанностей по поручению руководителя практики от организации (наставника);</p> <p>- научно-исследовательские, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационно-аналитические работы – сбор и анализ информации в соответствии с программой практики для выполнения индивидуального задания;</li> <li>• подготовка и защита отчета по технологической практике;</li> <li>• сбор информации в аспекте индивидуального задания для подготовки выпускной квалификационной работы;</li> <li>• проектные работы – участие в разработке и внедрении современных технологий государственного и муниципального управления, разработка собственных предложений по совершенствованию социально-экономических процессов и технологий в регионе.</li> </ul> <p>Работа, выполняемая обучающимся при прохождении технологической практики, должна быть составной частью подготовки к следующим видам профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организационно-управленческая,</li> <li>• информационно-методическая,</li> <li>• проектная,</li> <li>• вспомогательно-технологическая (исполнительская),</li> <li>• организационно-регулирующая,</li> <li>• исполнительно-распорядительная</li> </ul>
<b>Содержание технологической</b>	Оформление документов для прохождения производственной практики (технологической).

<p><b>практики (основные разделы)</b></p>	<p>Прибытие на базу-практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</p> <p>Прохождение вводного инструктажа.</p> <p>Сбор материала для написания отчета по практике (см. п. 9).</p> <p>Сбор материала для выполнения индивидуального задания.</p> <p>Участие в выполнении отдельных видов работ, а также разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия).</p> <p>Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.</p> <p>Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Оформление отчета о технологической практике.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Экзамен по результатам защиты отчета по технологической практике</p>